

PANDUAN LAPOR DIRI LPTK

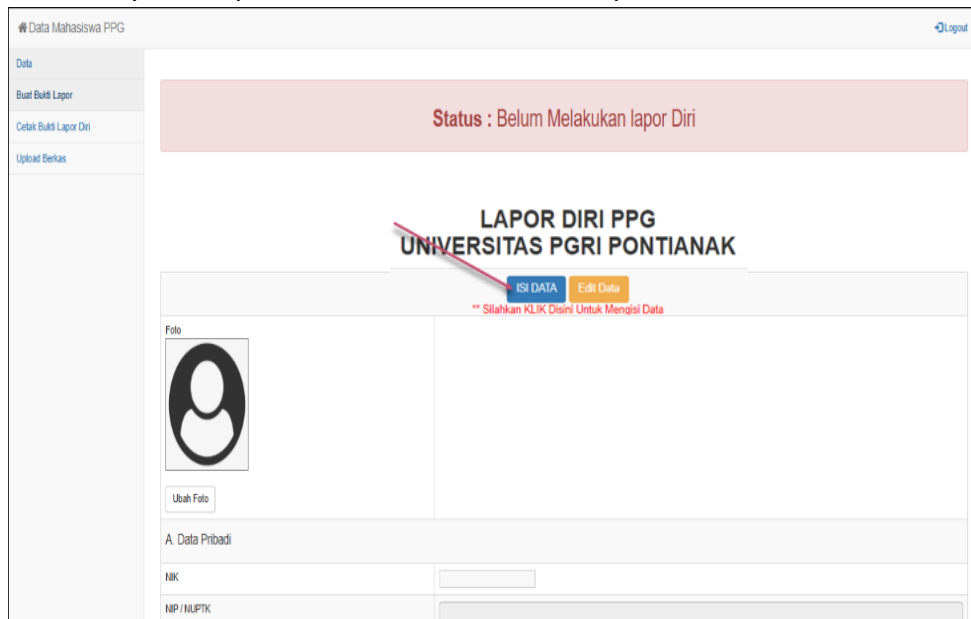
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK

1. Masuk ke halaman Website <https://spmb.upgripnk.ac.id/?index=Lapor-Diri-PPG>
Isikan form Login menggunakan No.UGK dan Password Menggunakan ID SIMPKB, setelah itu hitung penjumlahan dan klik Login.



The screenshot shows a login interface with a blue header containing the text "Lapor Diri PPG Universitas PGRI Pontianak". Below the header, there are two input fields: "No UKG / ID SIMPKB" and "Password", both with placeholder text "No UKG / ID SIMPKB". Below these fields is a math problem "Hitung : 5 + 18 =" followed by an empty input box. At the bottom, there are two buttons: a green "Login" button and a blue "Kembali" button.

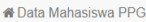

2. Setelah berhasil masuk maka akan menampilkan halaman Dashbord, yaitu didalamnya terdapat biodata diri dan Status Lapor Diri.



The screenshot shows a dashboard interface. At the top, there is a header with "Data Mahasiswa PPG" on the left and a "Logout" link on the right. Below the header, there is a sidebar with links: "Data", "Buat Build Lapor", "Cetak Build Lapor Diri", and "Upload Berkas". The main content area has a red banner with the text "Status : Belum Melakukan lapor Diri". Below the banner, there is a section titled "LAPOR DIRI PPG UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK" with two buttons: "ISI DATA" and "Edit Data". Below this section, there is a form with a "Foto" field containing a placeholder image and a "Ubah Foto" button. Below the photo field, there is a section titled "A. Data Pribadi" with fields for "NIK" and "NIP / NUPTK".

Untuk melakukan pengisian data silahkan klik tombol ISI DATA.

- Silahkan diisi semua form lapor diri yang sudah disediakan, isi semua data diri sesuai dengan KTP dan Ijazahnya. Pastikan Semua datanya diisi dengan benar.

[Data](#)

[Buat Bukti Lapor](#)

[Cetak Bukti Lapor Diri](#)

[Upload Berkas](#)

**** Peringatan !! : Tidak Bisa Menggunakan Tanda Petik. Diganti dengan tanda () atau dihilangkan.**
**** Catatan : Untuk Pengisian Biodata Harus Sesuai dengan KTP dan Ijazah Terakhir.**

A. Data Pribadi

NIK

NIP / NUPTK
 Catatan: Jika Tidak ada isikan 0 (Nol)

Nama Lengkap ** Tanpa Gelar PILIH
*Jika Ada Kesalahan Nama, Silahkan Menghubungi Admin.

Tempat Lahir

Tanggal Lahir - -

Jenis Kelamin

Agama

Status Cama

Status Perkawinan

Alamat

RT / RW /
 Catatan: Jika Tidak ada RT/RW isikan 0 (Nol)

- Setelah semua datanya diisi, centang konfirmasi dan klik Simpan Data.

G. Alamat Pengiriman Sertifikat Pendidik (Serdik)

Alamat Lengkap

Kelurahan / Kota

RT / RW /

Kecamatan

Kabupaten


Provinsi

Kode Pos


HP / WA Bisa Dihubungi (Aktif)

☐ DATA INI DI ISI DENGAN SEBENAR - BENARNYA, JIKA DATA YANG DIMASUKKAN TIDAK BENAR SIAP MENERIMA SANKSINYA.

- Setelah berhasil disimpan maka akan mendapat Bukti Lapor Diri.

 **UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK**
 Jl. Ampera No. 88 Pontianak. 78116 Kalimantan Barat Telp. (0561) 748219
<http://www.upgripnk.ac.id> Email : rektorat@upgripnk.ac.id

BUKTI LAPOR DIRI
PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)
UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK

Foto	Nomor Peserta	
	Nama	
	TTL	
	Alamat	
	Bidang Studi	

6. Jika terdapat kesalahan pada biodata data diperbaiki dengan memiliki tombol Edit Data.

The screenshot shows the 'Data Mahasiswa PPG' interface. On the left is a sidebar with links: 'Data', 'Buat Bukti Laporan', 'Cetak Bukti Laporan Diri', and 'Upload Berkas'. The main content area is titled 'LAPOR DIRI PPG UNIVERSITAS PGRI PONTIANAK'. Below the title are two buttons: 'ISI DATA' and 'Edit Data'. An orange arrow points to the 'Edit Data' button. Below the buttons is a red text prompt: '** Silahkan KLIK Disini Untuk Mengisi Data'. Further down is a 'Foto' section with a placeholder image and a 'Ubah Foto' button. At the bottom, it says 'A. Data Pribadi'.

7. Setelah selesai mengisi biodata dan datanya sudah benar, selanjutnya Upload semua dokumen yang di perlukan.

Upload semua dokumen yang sudah disediakan oleh LPTK Penyelenggara.

The screenshot shows the 'Upload Berkas' section of the application. A modal window titled 'Tambah Data File' is open, displaying a list of file types to be uploaded. The list includes: 'Pakta Integritas', 'Biodata Mahasiswa PDDIKTI', 'Scan Ijazah S1 Asli / Legalisir', 'Scan Transkrip Nilai Asli / Legalisir', 'KTP Asli', 'Pas Foto Berwarna Dimensi 4x6', 'Surat Keterangan Sehat', 'SKCK', 'Surat Bebas NAPZA', and 'NPWP (Jika Ada)'. The background shows a table with columns 'No' and 'Scan', and a 'Tambah File' button.

8. Selesai